



CRITERIS DE PROMOCIÓ I TITULACIÓ

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CURS 2025/2026

La concreció dels criteris de Promoció i Titulació d'educació primària del nostre centre durant el curs 2025/2026 estan basats en la següent legislació:

- **Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.**
- **Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2024–2025 del 29 d'agost de 2024.**
- **Ordre 28/2025, de 21 d'octubre , del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears del 23 d'octubre de 2025 (Núm. 140)**

Aquests criteris s'integraran dins la Concreció Curricular del centre una vegada s'hagin aprovat pel Claustre de professors i el Consell Escolar.

1. PRINCIPIS GENERALS DE L'AVALUACIÓ

- L'avaluació dels alumnes ha de ser global, formativa i contínua al llarg de tot el curs.
- L'avaluació formativa ha de proporcionar informació als docents, als alumnes i a la seva família per millorar tant els processos com els resultats de la intervenció educativa.
- En l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes s'han de tenir en compte la consecució dels objectius de l'etapa, el grau d'adquisició de les competències clau previstes en el perfil de sortida de l'educació bàsica i els criteris d'avaluació de les competències específiques.
- Els mestres que imparteixen docència de cada assignatura són els responsables d'avaluar i quantificar l'àrea on figuren com a titulars.
- En el context d'avaluació continua, quan el progrés d'un alumne no sigui adequat, tan aviat com es detectin les possibles dificultats, s'han d'establir mesures de suport educatiu les quals han de garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu.
- Els mestres han de fer ús d'instruments d'avaluació diversos i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge que permetin la valoració objectiva dels alumnes.

2. AVALUACIÓ I ATENCIÓ A LES DIFERÈNCIES INDIVIDUALS

- L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes ha de ser personalitzada.
- Ha de reforçar la inclusió i assegurar el dret a una educació equitativa i de qualitat.
- Les mesures educatives poden ser universals, addicionals i intensives en funció de les necessitats de l'alumnat.
- L'avaluació de l'alumnat NESE s'han de regir pels mateixos referents establerts per a la resta dels alumnes amb les adaptacions que siguin necessàries per garantir l'avaluació ajustada a les seves necessitats.
- Els alumnes amb adaptacions curriculars significatives han de ser avaluats en les àrees tenint en compte els criteris d'avaluació inclosos en les adaptacions.

3. TUTORIA

L'acció tutorial ha d'assegurar l'acompanyament personal i emocional dels alumnes, amb la finalitat de garantir-ne el màxim aprenentatge i benestar.

4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Els centres han d'establir els procediments per avaluar, valorar i analitzar els resultats de l'aprenentatge dels alumnes, la seva evolució i els processos d'ensenyament amb la finalitat d'establir millores en els resultats d'avaluació dels alumnes i en la pròpia pràctica docent.

Per aquest motiu, al finalitzar el primer i el tercer trimestre, la figura de cap d'estudis elaborarà un informe comparant resultats estadístics a nivell d'illa, de comunitat i de centre i els mestres faran propostes de millora sobre la seva pràctica docent, en aquelles matèries on els resultats que a nivell de centre estan per sota de les dades a nivell d'illa o de CCAA.

Aquestes propostes de millora formaran part de la memòria anual i serviran com a punt de partida per a la programació general anual del curs següent.

5. SESSIONS D'AVAUACIÓ

- Les sessions d'avaluació són les reunions que manté l'equip docent per posar en comú la informació que es consideri rellevant pel que fa al procés d'aprenentatge i avaluació dels alumnes i, a partir d'aquesta informació, prendre decisions i arribar a acords.
- La sessió serà dirigida per un membre de l'equip directiu, cada tutor coordinarà el seu grup i ha d'estar present l'orientador del centre o la persona de l'EOSA en qui delegui l'orientador.

- Les decisions s'han de prendre per consens. En cas d'empat, el vot del tutor el dirimeix. Només tenen dret a vot els mestres que figuren com a titulars de les àrees que cursa cada alumne.
- Un membre de l'equip directiu farà acta de la sessió d'avaluació, on han de constar els noms dels assistents, els punts principals de deliberacions, els acords presos i el resultat de les votacions, en cas de que n'hi hagi.
- El nostre centre ha establert tres sessions d'avaluació: la primera abans de les vacances de Nadal, la segona abans de les vacances de Setmana Santa i la tercera a finals de juny.

6. SISTEMA DE QUALIFICACIÓ I REGISTRE DELS RESULTATS A LES SESSIONS D'AVALUACIÓ

- A educació primària es pondera i qualifica individualment cadascun dels criteris d'avaluació per a l'obtenció d'una única qualificació de l'àrea.
- El professor titular de cada matèria serà el responsable d'introduir aquestes dades al GESTIB.
- Els resultats de l'avaluació s'expressen en termes qualitius: Insuficient, Suficient, Bé, Notable o Excel·lent. Una àrea es considera superada quan tenen un resultat de Suficient, Bé, Notable o Excel·lent.
- Quan un alumne no hagi pogut ser avaluat per malaltia, incorporació un cop començat el curs o per ser un alumne d'incorporació tardana, es pot deixar la casella de qualificació en blanc de manera extraordinària però s'han de fer constar els motius a les observacions.
- El centre ha d'establir els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que, per faltes d'assistència reiterades, no poden ser avaluats mitjançant avaluació continua. Si es produeix aquest cas, el claustre implicat es reunirà i establirà uns criteris comuns per realitzar l'avaluació de l'alumne en qüestió.

- A la sessió d'avaluació final, GESTIB generarà l'informe que inclou el grau d'assoliment de les competències clau per a cada alumne. L'equip docent pot ha de revisar aquest informe i incloure aquella informació que considerin oportuna, així com fer constar, si escau, les mesures de suport que s'han de tenir en compte per a l'etapa següent.

7. PROMOCIÓ I PERMANÈNCIA

- Els criteris de promoció han de ser aprovats pel claustre, s'han de fer públics i s'han de tenir en compte en el procés de concreció curricular.
- L'equip docent adoptarà les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat de manera conjunta per consens i, en el cas que no es produeixi, s'han d'adoptar d'acord amb el criteri del tutor.
- Quan un alumne no ha assolit les condicions de promoció establerts podrà romandre un any més en el mateix curs. L'equip docent ha de prendre aquesta decisió després de valorar l'assoliment dels objectius programats al finalitzar el cicle, es a dir, els cursos on podran romandre un any més són segon, quart i sisè de primària.
- En tot cas, abans de prendre la decisió de permanència en el mateix curs, l'equip docent ha d'haver adoptat totes les mesures de suport previstes. El tutor ha de guardar constància d'aquestes actuacions, els resultats de les quals han de servir per fomentar la decisió de romandre en el mateix curs.
- El tutor ha de mantenir informats per escrit als pares o tutors legals de totes les mesures de suport preses i, en cas que aquestes mesures no tenguin l'èxit esperat, els ha d'informar de la possible permanència en el mateix curs com a tard en finalitzar la segona avaluació ordinària.
- La mesura de permanència en el mateix curs es pot adoptar de **forma excepcional** i **una sola vegada** al llarg de l'educació primària i s'ha d'acompanyar d'un pla específic de reforç, que ha d'organitzar tot l'equip docent.

- La permanència d'un alumne en el mateix curs no dependrà només del nombre d'assignatures suspeses: s'ha de valorar la integració de l'alumne dins l'aula i els beneficis li pot aportar aquesta permanència. L'equip docent pot decidir que l'alumne promocioni amb assignatures suspeses, establint un pla de reforç de cara al curs vinent.
- Els alumnes que promocionin sense haver assolit tots els aprenentatges o competències del curs anterior han de rebre els suports necessaris per poder-los assolir.

8. PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS FINALS I DE DECISIONS DE PROMOCIÓ

- Els pares o tutors legals dels alumnes poden presentar reclamacions contra les qualificacions finals de les àrees o contra les decisions de promoció.
- Ho han de fer per escrit davant la direcció del centre amb les al·legacions que considerin necessàries per justificar la seva disconformitat, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de les qualificacions finals i la decisió sobre promoció.
- El director ha d'obrir l'expedient corresponent.
- Si la reclamació és contra la qualificació final d'una àrea s'haurà actuar de la següent manera:
 - S'han de reunir el tutor i els mestres de l'àrea, a instàncies del director, i estudiar la reclamació. Si només hi ha un mestre titular, el director designarà una comissió.
 - S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació de la qualificació.
 - El tutor ha d'estendre l'acta de la reunió.
 - S'ha de lliurar l'informe del director del centre.

- En cas de modificació de la qualificació, l'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió extraordinària per valorar si la modificació afecta la decisió de promoció.
- La direcció ha de lliurar l'informe als pares i explicar-ne el contingut.
- Si la reclamació és contra la decisió de promoció, s'ha de procedir de la següent manera:
 - L'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió extraordinària, a instàncies del director, i ha d'estudiar la reclamació.
 - S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació sobre la promoció.
 - El tutor ha d'estendre l'acta de la sessió.
 - S'ha de lliurar l'informe al director del centre.
 - La direcció ha de lliurar l'informe als pares o tutors legals i explicar-ne el contingut.
- En cas de disconformitat per part dels pares davant la decisió de l'equip docent, poden acudir a la DGFPOE que sol·licitarà un informe al DIE.

9. INFORMACIÓ ALS ALUMNES I ALS PARES O TUTORS LEGALS

- Els alumnes i els pares i tutors legals han de ser informats dels criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de totes les àrees, així com els criteris de promoció dels alumnes. Aquests criteris han de ser públics.
- El centre ha de facilitar informació sobre el rendiment acadèmic i el procés d'aprenentatge dels alumnes als pares que exerceixen la pàtria potestat i als tutors legals. En cas de dubte sobre qui n'és el titular, el centre ha de sol·licitar la documentació bàsica que acrediti la situació legal del menor.
- Els tutors han de mantenir, com a mínim, dues reunions amb els pares o tutors legals dels alumnes: una col·lectiva a l'inici de curs i una entrevista individual durant el curs.

10. CRITERIS D'AVALUACIÓ A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els continguts, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluablest estan recollits en la [web del caib](#) per assignatures.

Els aspectes que es tindran en compte són:

- Grau de desenvolupament de les competències clau i dels objectius de cicle (especificats en el següent punt).
- Grau de maduresa.
- Actitud i esforç de l'alumne/a.
- Grau de socialització amb el grup classe.
- Implicació de la família.
- Mesures organitzatives del centre (reforç educatiu, ràtio, desdoblaments, característiques del grup).
- Benestar emocional de l'alumne.

Des del nostre centre es prioritzen els següents criteris de promoció al finalitzar segon, quart i sisè de primària:

PRIMER I SEGON DE PRIMÀRIA

- Participar en situacions de comunicació, dirigides o espontànies, respectant les normes de la comunicació: respectar el torn de paraula, organitzar el discurs, escoltar i incorporar les intervencions dels altres.
- Expressar-se de forma oral per satisfer necessitats de comunicació en diferents situacions amb vocabulari precís i estructura coherent.
- Comprendre missatges orals.
- Utilitzar de forma efectiva el llenguatge oral per comunicar-se i aprendre essent capaç d'escoltar activament, demanar i tornar a demanar i expressar oralment amb claredat l'opinió personal, d'acord amb l'edat.
- Llegir en veu alta diferents textos, amb fluïdesa i entonació adequada.

- Treballar de forma cooperativa, tenint cura de la pròpia seguretat i de la dels companys i de les eines i materials utilitzats en els experiments de ciències.
- Identificar i localitzar les parts del cos humà i alguns òrgans implicats en les funcions vitals.
- Expressar verbalment el procés que s'ha seguit en la resolució d'un problema.
- Utilitzar processos de raonament i estratègies de resolució de problemes.
- Identificar i escriure les grafies de les xifres.
- Conèixer, utilitzar i automatitzar algorismes de la suma, la resta i la multiplicació en contextos de resolució de problemes.
- Comptar, escriure i llegir nombres fins el 999.

TERCER I QUART DE PRIMÀRIA

- Comprendre el sentit global dels textos orals i identificar-ne les idees principals.
- Produir textos orals breus i senzills.
- Resumir un text llegit destacant-ne les idees principals.
- Produir textos respectant-ne l'estructura, aplicant les regles ortogràfiques i cuidant la cal·ligrafia, l'ordre i la presentació.
- Aplicar els coneixements bàsics sobre l'estructura de la llengua, la gramàtica (categories gramaticals), el vocabulari (formació i significat de les paraules i camps semàntics), així com les regles d'ortografia per afavorir una comunicació més eficaç.
- Conèixer les unitats més usuals de la mesura del temps.
- Resoldre problemes senzills de mesures de la vida quotidiana d'una operació.
- Comptar, llegir, escriure i comparar nombres fins el 99.999.

CINQUÈ I SISÈ DE PRIMÀRIA

- Expressar-se de forma oral per satisfer necessitats de comunicació en diferents situacions amb vocabulari precís i estructura coherent.
- Comprendre missatges orals i analitzar-los amb sentit crític.

- Comprendre el sentit global dels textos orals, reconèixer-ne les idees principals i les secundàries i identificar-hi idees o valors no explícits
- Utilitzar de forma efectiva el llenguatge oral per comunicar-se i aprendre essent capaç d'escoltar activament, de recollir dades pertinents als objectius de comunicatius, de demanar i tornar a demanar, de participar en enquestes i entrevistes i d'expressar oralment amb claredat l'opinió personal, d'acord amb l'edat.
- Llegir en veu alta diferents textos, amb fluïdesa i entonació adequada.
- Llegir en silenci diferents textos valorant el progrés en velocitat i comprensió.
- Resumir un text llegit reflectint-ne l'estructura i destacant-ne les idees principals i secundàries.
- Produir textos amb diferents intencions comunicatives amb coherència, respectant-ne l'estructura, aplicant les regles ortogràfiques i cuidant la cal·ligrafia, l'ordre i la presentació.
- Aplicar les fases del procés d'escriptura en la producció de textos escrits.
- Expressar verbalment de manera raonada el procés seguit en la resolució d'un problema.
- Fer i presentar informes senzills sobre el desenvolupament, els resultats i les conclusions obtinguts en el procés d'investigació.
- Llegir, escriure i ordenar utilitzant raonaments apropiats, diferents tipus de nombre (romans, naturals, fraccions i decimals fins a les mil·lèsimes).
- Emprar els nombres enters, decimals, fraccionaris i els percentatges senzills per interpretar i intercanviar informació en contextos de la vida quotidiana.
- Operar amb els nombres tenint en compte la jerarquia de les operacions, aplicant les seves propietats, les estratègies personals i els diferents procediments que s'utilitzen segons la naturalesa del càlcul que s'ha de fer
- Conèixer, utilitzar i automatitzar algoritmes estàndard de suma, resta, multiplicació i divisió amb diferents tipus de nombre, en comprovació dels resultats en contextos de resolució de problemes.